

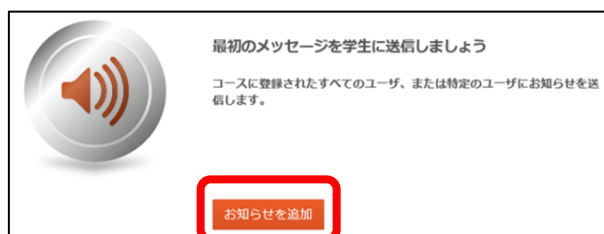
## 学生にお知らせを出す（個人・グループ・全体）

コースに登録されている学生・グループ・全員に対して、「お知らせ」機能を利用してメッセージを送ることができます。「お知らせ」を出したことを、学生・グループ・全員の大学メールアドレスに通知することも可能です。

1. 「学びの泉」へログインし、コース一覧から授業科目へ移動します。
2. 「お知らせ」タブをクリックします。



3. はじめて「お知らせ」を送る場合は、右のような画面が表示されるので、「お知らせを追加」ボタンをクリックしてください。



4. 右のような画面が表示されるので、「件名」「本文」などの項目を記入して、「次へ」をクリックします。

5. 右のような宛先選択画面が表示されるので、「全員へ送信」「グループへ送信」「個別ユーザへ送信」の中から、送り先を選びます。「グループへ送信」「個別ユーザへ送信」を選ぶと選択画面が表示されるので、送信したいグループやユーザにチェックを入れて「次へ」をクリックします。

6. 最終の確認画面が表示されるので、問題がなければ「保存」をクリックしてください。

7. 「メールで通知する」にチェックを入れていた場合は、以下のようなメールが学生に届きます。

テストお知らせ

このお知らせは練習用講義（島津山）から島津山 桜子さんによって送信されました。

お知らせを読むには、以下のリンク先を開いてください。

[https://izumi.seisen-u.ac.jp/campus/AnnouncementReader?id=Y4LhKYWfemco-M5tvFJ2nbuHkUtlSVGgb2KsA2WrdnaxgMjfoe4\\_eQ%3d%3d](https://izumi.seisen-u.ac.jp/campus/AnnouncementReader?id=Y4LhKYWfemco-M5tvFJ2nbuHkUtlSVGgb2KsA2WrdnaxgMjfoe4_eQ%3d%3d)

\*リンクを開いてもお知らせページが表示されない場合、お手数ですがURLをコピー＆ペーストでブラウザに直接入力してご覧下さい。

8. 学生がリンクをクリックした場合は、「お知らせ情報」に「既読」として反映されます。  
進捗から未読の学生だけ抽出して「メールで再通知」することも可能です。

以上で設定は完了です。

お問い合わせ先：教育・学修支援センター（1号館1階）／ [help@seisen-u.ac.jp](mailto:help@seisen-u.ac.jp)