

学生にお知らせを出す（個人・グループ・全体）

コースに登録されている学生・グループ・全員に対して、「お知らせ」機能を利用してメッセージを送ることができます。「お知らせ」を出したことを、学生・グループ・全員の大学メールアドレスに通知することも可能です。

1. 「学びの泉」へログインし、コース一覧から授業科目へ移動します。
2. 「お知らせ」タブをクリックします。



3. はじめて「お知らせ」を送る場合は、右のような画面が表示されるので、「お知らせを追加」ボタンをクリックしてください。



4. 右のような画面が表示されるので、「件名」「本文」などの項目を記入して、「次へ」をクリックします。

A screenshot of a form titled 'お知らせ作成' (Create New Message). It includes fields for '件名 (必須)' (Subject (Required)), '本文 (必須)' (Body (Required)), and '期日終了日 (必須)' (Due Date (Required)). There are also sections for 'オプション' (Options) and 'タグ' (Tags). At the bottom are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next).

5. 右のような宛先選択画面が表示されるので、「全員へ送信」「グループへ送信」「個別ユーザへ送信」の中から、送り先を選びます。「グループへ送信」「個別ユーザへ送信」を選ぶと選択画面が表示されるので、送信したいグループやユーザにチェックを入れて「次へ」をクリックします。

A screenshot of a dialog box titled '宛先 (必須)' (Recipient (Required)). It shows a dropdown menu set to '個別ユーザへ送信' (Send to Individual User). Below is a table of users:

氏名	ID	所属学部	所属学科	学年
島津山 桜子				
<input checked="" type="checkbox"/> 清泉 花子	1601320			

At the bottom are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '戻る' (Back), and '次へ' (Next).

6. 最終の確認画面が表示されるので、問題がなければ「保存」をクリックしてください。

7. 「メールで通知する」にチェックを入れていた場合は、以下のようなメールが学生に届きます。

テストお知らせ

このお知らせは練習用講義（島津山）から島津山 桜子さんによって送信されました。

お知らせを読むには、以下のリンク先を開いてください。

https://izumi.seisen-u.ac.jp/campus/AnnouncementReader?id=Y4LhKYWfemeo-M5tvFJ2nbuHkUtlVGgb2KsA2WrdnaxgMjfoe4_eQ%3d%3d

*リンクを開いてもお知らせページが表示されない場合、お手数ですがURLをコピー & ペーストでブラウザに直接入力してご覧下さい。

8. 学生がリンクをクリックした場合は、「お知らせ情報」に「既読」として反映されます。

進捗から未読の学生だけ抽出して「メールで再通知」することも可能です。

お知らせを追加

件名	作成日	宛先
<input type="checkbox"/> テストお知らせ	2016/05/08	個別

ページ 1 / 1 1件中 1 - 1 を表示中

○ ○

チェックした項目への操作 : 削除

テストお知らせ

編集

テストお知らせです

お知らせ情報

作成日 2016/05/08 01:17	最終更新日 2016/05/08 01:17
掲載終了日 2016/05/15	作成者 島津山 桜子
宛先 個別ユーザーへ送信	宛先数 1
メール通知 Yes	
重要度 普通	再通知回数 0

未読・既読状況（人数）

1 ● 既読 ● 未読

氏名	ID	学部	学科	進捗
<input type="checkbox"/> 清泉 花子	1601320			●

ページ 1 / 1 20 件表示 1件中 1 - 1 を表示中

○ ○

メールで再通知

以上で設定は完了です。

お問い合わせ先：教育・学修支援センター（1号館1階）／ help@seisen-u.ac.jp